



1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. VERGA"

Via Umberto, 341 – 96010 Canicattini Bagni (SR) - Tel. 0931/945134 - Fax 0931/945133

Sito web: www.icvergacanicattini.gov.it e-mail: sric816003@istruzione.it

pec: sric816003.pec@istruzione.it

Asse I - Istruzione - Fondo sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa - Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche con disabilità
Avviso prot. AOODGFEFID/10862 Del 16/09/2016 - Autorizzazione Prot. n. AOODGFEFID/31711 del 24 luglio 2017

Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-317

CUP H94C16000020007

Prot. vedi file di segnature in formato XML
allegato alla presente

Canicattini, 16/12/2017

AL PERSONALE ATA DELL'ISTITUTO
ALL'ALBO
AL SITO ISTITUZIONALE DELL'ISTITUTO
AGLI ATTI
e.p.c. AL DIRETTORE S.G.A

OGGETTO: Fondi strutturali Europei – Programma operativo nazionale 2014-2020 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”. Autorizzazione progetto a valere sull’avviso pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. – Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-317. - **Avviso di reclutamento interno personale ATA nell’ambito del PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso MIUR AOODGFEFID prot. 10862 del 16/09/2016 ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”;

VISTO il progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica formalizzato nella candidatura n. 14329, prot. del 17/11/2016;

VISTA la nota prot. n. AOODGFEFID 27530 del 12/07/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all’Avviso Pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016 e la successiva prot. n. 29241 del 18/07/2017 con cui approva le graduatorie definitive;

VISTA la nota prot. n.28618 del 13/07/2017, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto - come da deliberazioni del Collegio dei Docenti (verbale n. 2 del 05/10/2016 e del Consiglio d'Istituto n. 15/2016 del 24/10/2016, nell'ambito del PON in oggetto specificato, articolato in 8 distinti moduli, comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 39.976,80;

VISTO l'impegno finanziario derivante dall'autorizzazione della proposta formativa è stato comunicato all'USR di competenza con nota prot. AOODGEFID 28618 del 13/07/2017, che costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa.

VISTA la nota MIUR, Prot. n. AOODGEFID/28618 del 13 luglio 2017 di approvazione dei progetti e relativo elenco delle istituzioni scolastiche beneficiarie dei finanziamenti di cui l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 10862 del 16.09.2016 - "Fondi Strutturali Europei "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020,

VISTA la collocazione del Piano n. 19658 in posizione utile nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. 29241 del 18 luglio 2017

VISTA la nota MIUR, Prot. n. AOODGEFID/31711 del 24 luglio 2017, emanata dal Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Uff. IV - di formale autorizzazione e relativo impegno di spesa dell'intervento a valere sull'Obiettivo 10.1 - Azione 10.1.1 " Fondi Strutturali Europei "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTI i criteri e nei termini specificati nell'allegato II dell'avviso MIUR prot. 10862 del 16.9.2016

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera di variazione del P.A. 2017 PROT. 7547 DEL 20/11/2017, approvata dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 22 settembre 2017 con delibera n. 19;

VISTA la nota Miur AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 relativa all'iter di reclutamento del personale esperto;

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione dei PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

VISTA la propria determina prot. 8459 del 16/12/2017

E M A N A

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

- Assistente Amministrativo;
- Collaboratore Scolastico;

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione del progetto PON inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche, nel periodo che va da dicembre 2017 ad agosto 2018.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, impartite dall'Ufficio in essere presso il

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

I collaboratori scolastici dovranno:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nella realizzazione del progetto secondo le Disposizioni PON;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento obbligatoria e opzionale del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- Collaborare con il D.S.G.A nella gestione "on line" delle attività di inserimento, in Piattaforma, dei documenti contabile di propria competenza;
- Emettere buoni d'ordine;
- Acquisire richieste offerte;
- Gestire il carico e lo scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Collaborare con il D.S.G.A nella gestione "on line" delle CERT - REND.
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

È ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

PROFILO ASSISTENTE AMM.VO

Disponibilità ad accettare l'incarico;

Esperienza pregressa attinente all'incarico;

Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO

Disponibilità ad accettare l'incarico.

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Art. 5 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1). La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria entro e non oltre le ore 12.00 del 29 Dicembre 2017. Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 4.

Per ciascun profilo professionale richiesto sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 e dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Alessandra Servito.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore S.G.A. per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 8 – Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto.

Art. 9 – Forum competente

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Siracusa.

Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} *Alessandra Servito*

(Documento prodotto e conservato in originale informatico
Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD).

ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA

Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-317

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritt_ _____ nat_a _____ il
_____/_____/_____ e residente a _____ in via
_____ n. _____ cap. _____ prov. _____ profilo
professionale _____ codice fiscale _____ tel. _____ e-mail

CHIEDE

in riferimento all'Avviso interno per il reclutamento del PERSONALE ATA , prot. n° _____
del _____ di poter svolgere le attività connesse all'incarico di seguito indicato con una
crocetta:

Collaboratore Scolastico

Assistente Amministrativo

Canicattini Bagni, _____

In fede _____